

研究発表抄録作成について

【発表時間】

- ・個人研究発表・・・・・・・・・・30分（発表25分、質疑5分）
- ・共同（グループ）研究発表・・・・50分（発表40分、質疑10分）

【発表抄録作成要領】

- (1) 原稿・・・・・・・・A4判用紙1枚
- (2) 送付方法・・・・pdfにて保存し、添付ファイルとして送付して下さい。
- (3) 演題名・・・・最上段の第1行（文字サイズ12ポイント）
- (4) 研究代表者・共同研究者・・・・第2行目 所属機関は（ ）に入れ、氏名の後に記入下さい。
- (5) 本文・・・・・・・・文字サイズ10ポイント（MS明朝）印字で、22字×45行×2段組=1,980字を基準とし（上下は25mm程度、左右は20mm程度の余白、段の間は全角3文字程度の間隔を取る）作成して下さい。図表を入れる場合は文字数を調整下さい。
- (6) 個人研究発表、共同（グループ）研究発表ともに、上記の要領で作成して下さい。

【原稿締め切り】

- ・2月11日(金)までに、下記までデータの送付をお願いします。

その他、質問等がございましたら、下記にご連絡ください。

送付先：植田真帆 (ueda-ma@tokaigakuen-u.ac.jp)